



ISSN (online): 1859-2724
e-ISSN (print): 2615-9554
E-mail: tcsj@utc.edu.vn
Điện thoại: (84.24) 38347611
Website: <http://tcsj.utc.edu.vn>

HƯỚNG DẪN PHẢN BIỆN

I. ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN VÀ ĐĂNG NHẬP VÀO PHẦN MỀM

➤ Lưu ý

- Đối với các phản biện là người trong Trường Đại học Giao thông vận tải (ĐH GTVT) không phải đăng ký tài khoản nữa mà bắt buộc phải dùng tài khoản và mật khẩu văn phòng điện tử đã được Trường ĐH GTVT cấp để đăng nhập.

- Đối với các phản biện là người ngoài Trường ĐH GTVT thì phải bắt buộc phải đăng ký tài khoản theo các bước hướng dẫn sau:

1. Đăng ký tài khoản

Trên trang chủ của tạp chí → Nhấn “Đăng ký” (Register) → Người dùng khai báo các thông tin hồ sơ cá nhân. Những trường thông tin có dấu * là bắt buộc phải nhập.

Trang chủ - Các số tạp chí - Gửi bài - Hướng dẫn - Thông báo

Trang chủ > Đăng ký

Hồ sơ

Họ *
Nguyễn

Tên đệm
Đang

Tên gọi *
Khoa

Cơ quan *
ĐH QGHN

Quốc gia *
Việt Nam

Tiếng Việt - Đăng ký - Đăng nhập

TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIAO THÔNG VẬN TẢI
University of Transport and Communications

ISSN (Online): 2615-9554
ISSN (Print): 1859-2724


TẠP CHÍ KHOA HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI
Transport And Communication Science Journal

Google Scholar

CitationGate
Tư liệu Khoa học Việt Nam

Visitors

VN 481	PL 2
US 12	ID 1
CN 4	JO 1
IE 3	

Hồ sơ
Họ *
Nguyễn
Tên đệm
Đảng
Tên gọi *
Khoa
Cơ quan *
ĐH QGHN
Quốc gia *
Việt Nam
Đăng nhập
Email *
khoa1976@gmail.com
Tên đăng nhập *
dangkhoa
Mật khẩu *
••••••
Lập lại mật khẩu *
••••••
<input checked="" type="checkbox"/> Có, tôi đồng ý để dữ liệu của mình được thu thập và lưu trữ theo điều khoản bảo mật . Tôi cam kết, trong thời gian gửi và đợi kết quả phản biện, bản thảo này không gửi cho tạp chí/hội nghị khác
<input checked="" type="checkbox"/> Có, tôi muốn được thông báo về các ấn phẩm và thông báo mới.
<input checked="" type="checkbox"/> Có, tôi muốn được liên hệ với các yêu cầu để phản biện cho tạp chí này.
Từ khóa
<input checked="" type="checkbox"/> Tôi không phải là người máy
 reCAPTCHA Đảm bảo mật - Giữ an toàn
<input type="button" value="Đăng ký"/> <input type="button" value="Đăng nhập"/>

2. Đăng nhập vào phần mềm

Click vào ô “Đăng nhập” (Login) ở góc trên, phía tay phải;

Nhập “Tên đăng nhập” (Username) và “Mật khẩu” (Password) vào các ô tương ứng;

Click vào ô “Đăng nhập” (Login).

TẠP CHÍ KHOA HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI
Transport And Communication Science Journal

ISSN (Online): 2615-9554
ISSN (Print): 1859-2724

Trang chủ Các số tạp chí ▾ Gửi bài Hướng dẫn Thông báo

Trang chủ > Đăng nhập

Tên đăng nhập *
hoaptt

Mật khẩu *
.....

[Quên Mật khẩu?](#)

Ghi nhớ Tên đăng nhập và Mật khẩu

Đăng nhập Đăng ký



Hình 1. Đăng nhập vào phần mềm

➤ **Nếu quên “Mật khẩu”**

* **Đối với các phản biện là người trong trường** sử dụng tài khoản văn phòng điện tử nếu quên mật khẩu → phản biện vào hệ thống văn phòng điện tử <http://vanphongdientu.utc.edu.vn> → Click vào “Bạn quên mật khẩu đăng nhập?” hiển thị giao diện như hình dưới.




Tài khoản văn phòng điện tử

Tên đăng nhập

Mật khẩu

Giữ tôi luôn đăng nhập

 Đăng nhập bằng e-mail UTC

Đăng nhập

Bạn quên mật khẩu đăng nhập ?

- Nhập “Mã bảo mật”, “Mật khẩu” → Nhấn “Cập nhật” → hệ thống vpdđ sẽ tự động gửi mail cho tác giả tên tài khoản và mật khẩu mới.



utdom

hoapt@utc.edu.vn

Cập nhật

* Đối với phản biện là người ngoài trường → Click vào ô “Quên mật khẩu?” (Forgot your password?); Nhập địa chỉ E-mail mà đã sử dụng để đăng ký tài khoản.

Tiếng Việt [Đăng nhập](#)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC
GIAO THÔNG VẬN TẢI**
University of Transport and Communications

ISSN (Online): 2615-9554
ISSN (Print): 1859-2724

TẠP CHÍ KHOA HỌC GIAO THÔNG VẬN TẢI
Transport And Communication Science Journal

[Trang chủ](#) [Các số tạp chí](#) [Gửi bài](#) [Hướng dẫn](#) [Thông báo](#)

Trang chủ > [Tạo mật khẩu mới](#)

Nhập địa chỉ email của bạn vào bên dưới và một email sẽ được gửi với hướng dẫn về cách đặt lại mật khẩu của bạn.
Địa chỉ email người dùng đăng ký *

[Tạo mật khẩu mới](#) [Đăng ký](#)

Hình 2. Lấy lại “Mật khẩu” để đăng nhập vào phần mềm

Click vào ô “Tạo mật khẩu mới” (Reset Password);

Mật khẩu mới sẽ được tạo và tự động gửi đến địa chỉ E-mail;

Chú ý: Kiểm tra hộp “Thư rác” (Spam) của E-mail vì thư gửi tự động có thể nằm ở đây; Có thể cần click thêm vào đường link và ô “Report not spam” trong thư E-mail;

Sử dụng “Mật khẩu” mới này để đăng nhập vào phần mềm.

➤ **Đổi lại “Mật khẩu”:**

Sau khi đăng nhập, có thể đổi lại “Mật khẩu” (Password) bằng cách click vào tên đăng nhập ở góc phải màn hình → Nhấn “View profile” → Nhập “Mật khẩu hiện tại” (Current password), nhập “Mật khẩu mới” (New password) và “Nhập lại mật khẩu mới” (Repeat new password) → nhấn “Ghi lại” (Save).

The screenshot shows the user profile page for 'phanbien1' on the 'Giáo Thông Vận Tải' website. The 'Mật khẩu' (Password) tab is active. The 'View Profile' button is circled in red. The form contains the following fields and buttons:

- Header: Tap chí Khoa học Giao thông vận tải, Tasks 6, Tiếng Việt, Xem tạp chí, phanbien1
- Navigation: Xác thực, Liên hệ, Vai trò, Công khai, **Mật khẩu**, Thông báo
- Buttons: View Profile (circled in red), Thoát ra như phanbien1, Hướng dẫn
- Text: Nhập mật khẩu hiện tại và mật khẩu mới của quý vị vào các ô dưới đây để đổi mật khẩu.
- Form fields: Mật khẩu hiện tại (.....), Mật khẩu mới (.....), Mật khẩu phải có ít nhất 6 kí tự. (.....), Nhập lại mật khẩu mới (.....)
- Buttons: Ghi lại, Hủy
- Footer: Dữ liệu của bạn được lưu trữ phù hợp với [cam kết bảo mật của chúng tôi](#).

➤ **Thay đổi thông tin cá nhân và đăng ký vai trò là người phản biện bài báo”:**

Sau khi đăng nhập → Nhấn “View profile”

* Tác giả có thể thay đổi các thông tin cá nhân như: Họ tên, chức danh... ở tab **Xác thực**.

* Tác giả có thể đăng ký là người phản biện cho các bài báo bằng cách click vào tab **Vai trò**.

- Tích chọn **Vai trò là Reviewer** → Chọn **Hướng nghiên cứu** trong danh sách các hướng nghiên cứu đã được cài đặt sẵn từ hệ thống.

- Nhập các thông tin **Số CMND/CCCD, Mã số thuế, Số tài khoản ngân hàng, Mã chi nhánh ngân hàng**.



Hồ sơ

- Xác thực
- Liên hệ
- Vai trò
- Công khai
- Mật khẩu
- Thông báo

Hướng dẫn

Vai trò

- Reader
- Author
- Reviewer

- x Kinh tế vận tải
- x Xây dựng Công trình giao thông
- x Cơ khí
- x Điện - Điện tử
- x Công nghệ thông tin
- x Kỹ thuật xây dựng
- x Môi trường và an toàn giao thông

Chọn hướng nghiên cứu *

11115899666

Số CMND/CCCD *

22222

Mã số thuế *

150721010401

Số TK ngân hàng *

086585

Mã chi nhánh ngân hàng *

Từ khóa

Ghi lại

Dữ liệu của bạn được lưu trữ phù hợp với [cam kết bảo mật của chúng tôi](#).

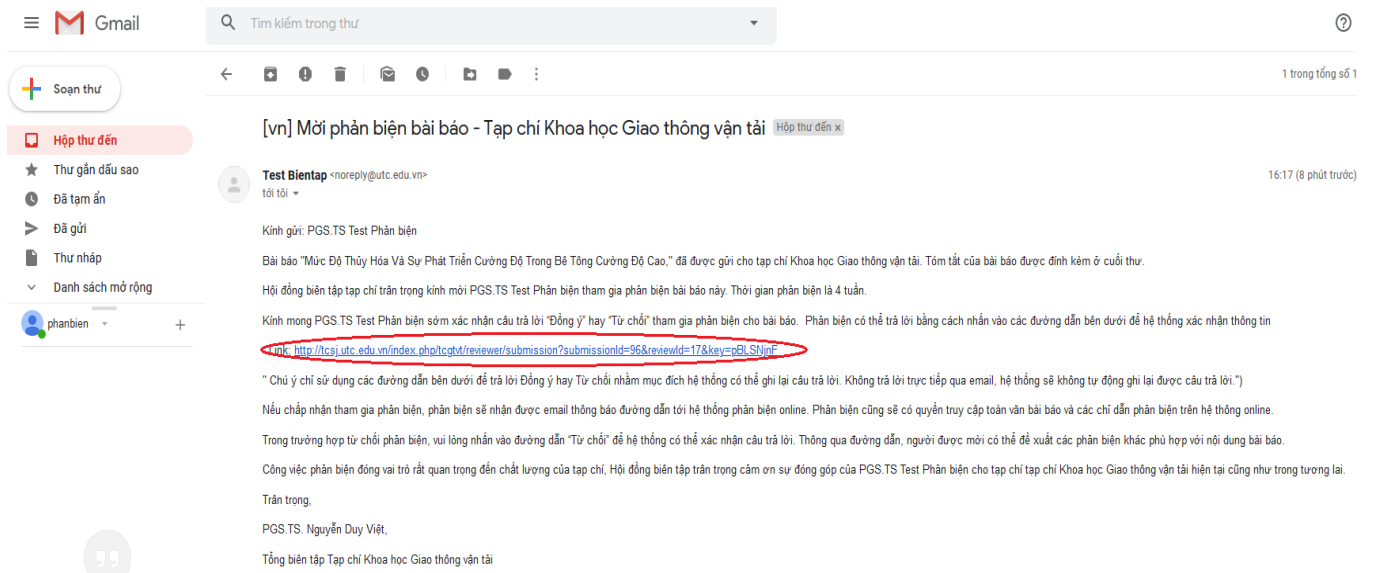
II. XÁC NHẬN ĐỒNG Ý HOẶC KHÔNG ĐỒNG Ý ĐỌC PHẢN BIỆN

- Phản biện nhận được một thư mời đọc phản biện từ Ban biên tập thông qua E-mail gửi tự động với tiêu đề vn] Mời phản biện bài báo - Tạp chí Khoa học Giao thông vận tải

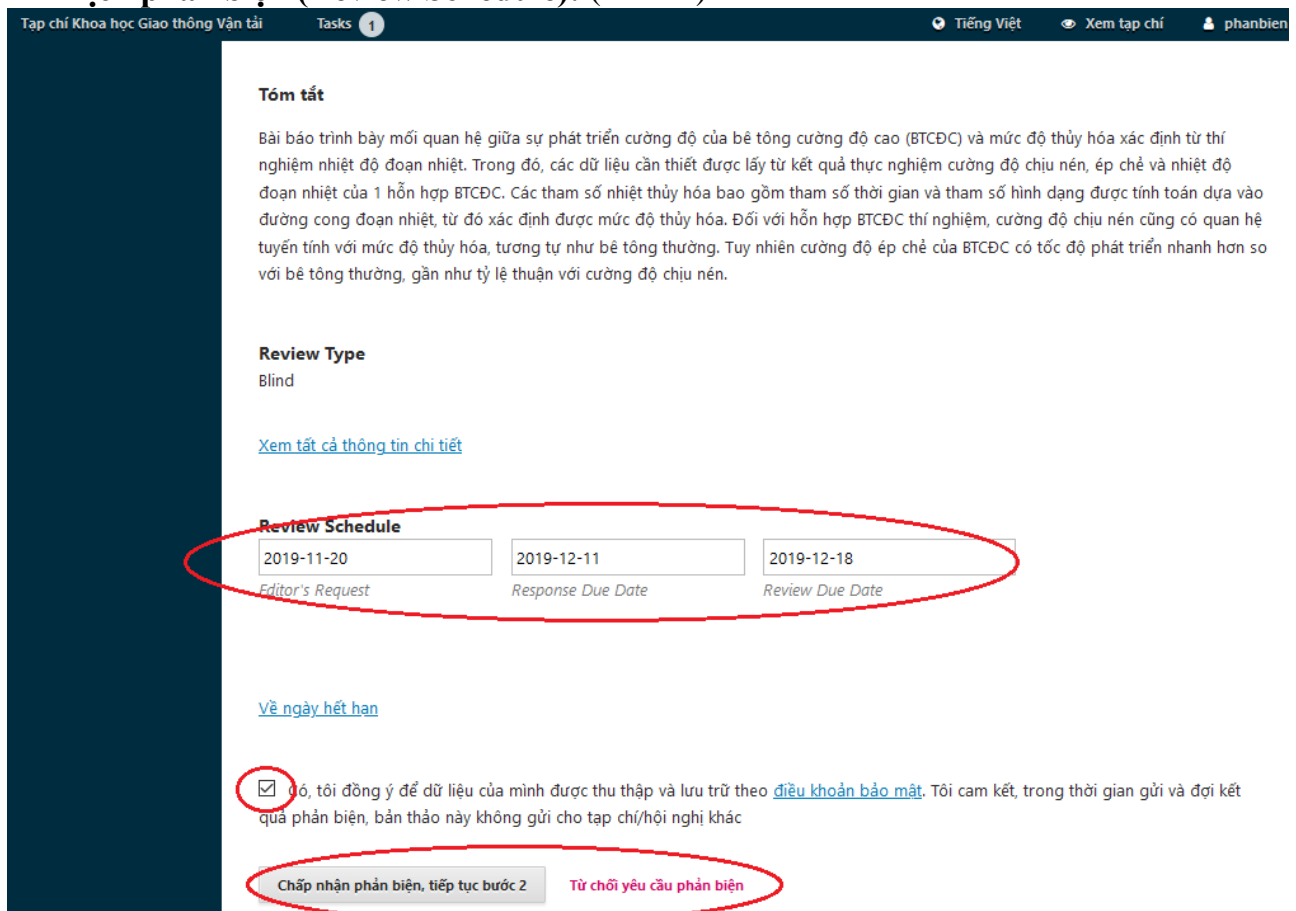
- Nội dung thư gồm các thông tin về: tên bài báo, lịch phản biện, tóm tắt bài báo,.... Phản biện click vào đường Link trong thư e-mail để truy cập trực tiếp vào tài khoản và xem bản thảo bài báo.

- Chú ý: Vui lòng kiểm tra hộp thư rác (Spam) nếu không tìm thấy trong hộp thư đến.

+ Trước khi click vào đường link trên email để truy cập trực tiếp vào bản thảo bài báo, phản biện phải đăng nhập vào phần mềm <http://tcsj.utc.edu.vn> trước.



➤ Lịch phản biện (Review Schedule): (Hình 4)



Editor's Request là ngày Ban biên tập gửi thư mời phản biện đọc nhận xét bài báo;

Response Due Date là hạn để phản biện xác nhận đồng ý hay không đồng ý đọc phản biện. Phản biện có thể nhận được một cuộc gọi thông báo từ thư ký tòa soạn. Nếu sau ngày này mà phản biện chưa xác nhận thì sẽ có thư gửi qua E-mail để nhắc thông báo quá hạn;

Review Due Date là hạn để phản biện gửi kết quả nhận xét bản thảo bài báo. Nếu sau ngày này mà phản biện chưa gửi kết quả nhận xét thì sẽ có thư gửi qua E-mail để nhắc thông báo quá hạn.

➤ Đồng ý đọc phản biện: (Hình 5)

Tap chí Khoa học Giao thông Vận tải Tasks 1 Tiếng Việt Xem tạp chí phanbien

Review Type
Blind

[Xem tất cả thông tin chi tiết](#)

Review Schedule

2019-11-20	2019-12-11	2019-12-18
<i>Editor's Request</i>	<i>Response Due Date</i>	<i>Review Due Date</i>

[Về ngày hết hạn](#)

Có, tôi đồng ý để dữ liệu của mình được thu thập và lưu trữ theo [điều khoản bảo mật](#). Tôi cam kết, trong thời gian gửi và đợi kết quả phản biện, bản thảo này không gửi cho tạp chí/hội nghị khác

Chấp nhận phản biện, tiếp tục bước 2 Từ chối yêu cầu phản biện

- Trước tiên, click vào ô “Có, tôi đồng ý...” (Yes, I agree to have my data collected and stored according to the Policy Statement);

- Tiếp theo, click vào ô “Chấp nhận phản biện, tiếp tục đến Bước 2” (Accept Review Continue to Step 2) để xác nhận đồng ý đọc phản biện.

➤ Không đồng ý đọc phản biện:

Tap chí Khoa học Giao thông Vận tải Tasks 1 Tiếng Việt Xem tạp chí phanbien

Review Type
Blind

[Xem tất cả thông tin chi tiết](#)

Review Schedule

2019-11-20	2019-12-11	2019-12-18
<i>Editor's Request</i>	<i>Response Due Date</i>	<i>Review Due Date</i>

[Về ngày hết hạn](#)

Có, tôi đồng ý để dữ liệu của mình được thu thập và lưu trữ theo [điều khoản bảo mật](#). Tôi cam kết, trong thời gian gửi và đợi kết quả phản biện, bản thảo này không gửi cho tạp chí/hội nghị khác

Chấp nhận phản biện, tiếp tục bước 2 **Từ chối yêu cầu phản biện**

- Trước tiên, click vào ô “Có, tôi đồng ý...” (Yes, I agree to have my data collected and stored according to the Policy Statement);

- Tiếp theo, click vào ô “Từ chối Yêu cầu phản biện” (Decline Review Request) để xác nhận không đồng ý đọc phản biện.

III. TẢI FILE TOÀN VĂN BÀI BÁO

- Sau khi xác nhận đồng ý đọc phản biện, vui lòng click vào ô “Tiếp tục Bước 3” (Continue to Step 3) trong mục “Hướng dẫn phản biện” (Reviewer Guidelines);

- Click để tải toàn văn bản thảo bài báo trong mục “Tập phản biện” (Review Files).

The screenshot shows a web interface for the review process. At the top, there is a header with the title "Phản biện: Mức Độ Thủy Hóa Và Sự Phát Triển Cường Độ Trong Bê Tông Cường Độ Cao". Below the header is a navigation bar with four steps: "1. Yêu cầu", "2. Hướng dẫn", "3. Tải xuống và đánh giá", and "4. Hoàn thành". The "3. Tải xuống và đánh giá" step is currently selected. Underneath, there is a section titled "Hướng dẫn phản biện" with the text "Nhà xuất bản này đã không đặt bất cứ hướng dẫn phản biện nào." Below this, there are two buttons: "Tiếp tục đến bước 3" (circled in red) and "Quay lại". Below the navigation bar, there is a section titled "Xem lại các file" with a search icon and the text "Q Tìm kiếm". Below this, there is a list of files, with the first file "103-1 File bài báo (.doc hoặc .pdf), 1. Do Anh Tu 85-94.pdf" circled in red. The file type is listed as "File bài báo (.doc hoặc .pdf)".

IV. GỬI KẾT QUẢ PHẢN BIỆN VÒNG 1

➤ Điền trực tiếp kết quả phản biện vào các mẫu bên dưới

Phản biện

Nhập (hoặc dán) phản biện của bạn về tạp chí này vào mẫu bên dưới.

1. Tính cấp thiết, ý nghĩa khoa học và thực tiễn

?????

2. Mục tiêu, phạm vi và phương pháp nghiên cứu

?????

3. Những kết quả nghiên cứu đạt được; những đóng góp mới của tác giả và giá trị khoa học ở trong nước và quốc tế

?????

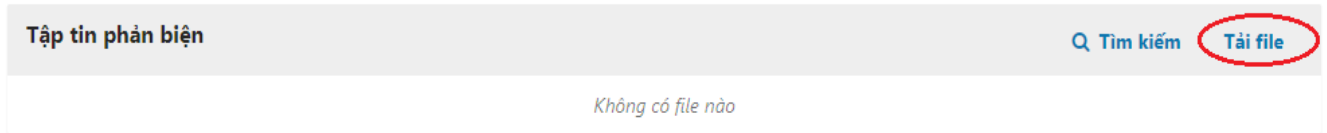
Chú ý: Việc điền nội dung phản biện vào các tiêu chí chấm điểm là bắt buộc. Do vậy, phản biện vui lòng điền đầy đủ các tiêu chí thì mới gửi được kết quả phản biện đến Ban biên tập.

➤ **Gửi kết quả phản biện dưới dạng file đính kèm:**

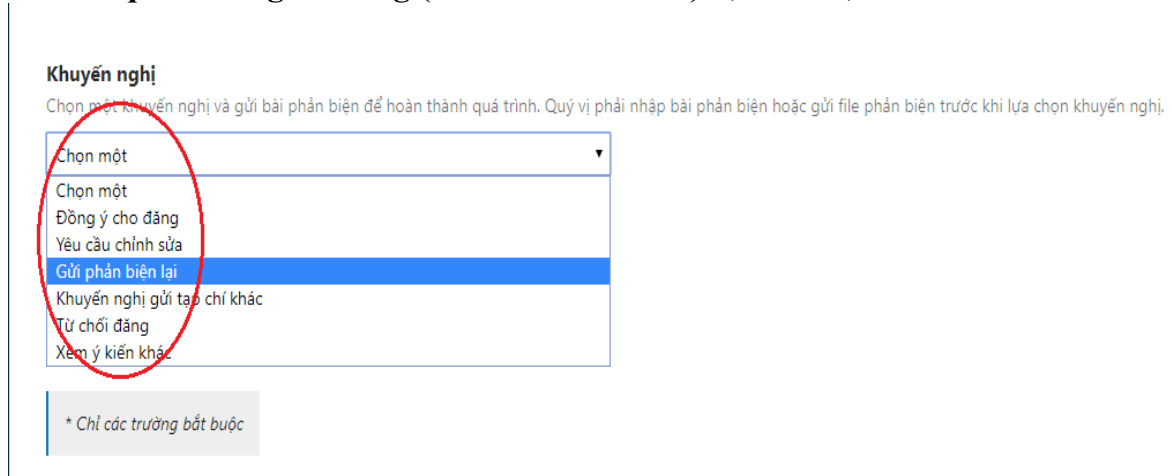
Trường hợp kết quả phản biện được gửi gồm cả file đính kèm (ngoài các nội dung đã điền trên) thì phản biện vui lòng click vào ô “Tải file lên” (Upload File);

Tải lên

Tải lên các tệp mà bạn muốn biên tập và/hoặc tác giả tham khảo, bao gồm các phiên bản sửa đổi của các tệp phản biện ban đầu.



➤ **Đưa ra kết quả đánh giá chung (Recommendation):** (Hình 10)



- Căn cứ theo các kết quả nhận xét cho từng nội dung, phản biện vui lòng đưa ra kết quả đánh giá chung cho toàn bài.

- Các trường hợp đưa ra kết quả đánh giá chung như chỉ ra gồm:

1. Đồng ý cho đăng (Accept Submission)
2. Yêu cầu chỉnh sửa (Revisions Required)
3. Gửi phản biện lại (Resubmit for Review)
4. Khuyến nghị gửi tạp chí khác (Resubmit Elsewhere)
5. Từ chối đăng (Decline Submission)
6. Xem ý kiến khác (See Comments)

- Giải thích về ý nghĩa của các lựa chọn kết quả đánh giá chung như sau:

1. *Đồng ý cho đăng (Accept Submission)*: nghĩa là bài báo được chấp nhận đăng và không yêu cầu chỉnh sửa gì. Nội dung của bài báo đã đạt yêu cầu; có kết quả nghiên cứu mới của riêng nhóm tác giả; trình bày rõ ràng, thuyết phục; có trích dẫn đầy đủ các công bố trong nước và quốc tế; bố cục bài báo hợp lý; phân tích và đánh giá kết quả một cách rõ ràng, chặt chẽ; định dạng theo như quy định.

2. *Yêu cầu chỉnh sửa (Revisions Required)*: bài báo được chấp nhận đăng, nhưng cần phải

chỉnh sửa và làm rõ các nhận xét của phản biện.

3. *Gửi lại phản biện (Resubmit for Review)*: có nghĩa là bài báo chưa được chấp nhận đăng; đề nghị tác giả chỉnh sửa, bổ sung thêm và gửi lại cho phản biện xem xét tiếp (vòng 2).

4. *Khuyến nghị gửi tạp chí khác (Resubmit Elsewhere)*: bài báo bị từ chối đăng, nhưng có thể gửi đăng ở tạp chí khác mà người phản biện thấy phù hợp hơn.

5. *Từ chối cho đăng (Decline Submission)*: bài báo bị từ chối đăng với nội dung không đạt yêu cầu của Tạp chí.

6. *Xem ý kiến khác (See Comments)*: bài báo bị từ chối đăng với những ý kiến ở file, hay dạng minh chứng khác đính kèm. Trường hợp này phản biện cung cấp các file, minh chứng khác ví dụ bài báo đã xuất bản trước đó, sử dụng lại ý tưởng, dữ liệu khi chưa được phép, các vấn đề liên quan muốn thảo luận sâu hơn với tác giả,...

➤ **Gửi kết quả phản biện (Submit Review)**

Khuyến nghị

Chọn một khuyến nghị và gửi bài phản biện để hoàn thành quá trình. Quý vị phải nhập bài phản biện hoặc gửi file phản biện trước khi lựa chọn khuyến nghị.

Gửi phản biện lại

Gửi phản biện Quay lại

Phản biện click vào ô “Gửi phản biện” (Submit Review) để gửi kết quả phản biện bài báo.

V. GỬI KẾT QUẢ PHẢN BIỆN VÒNG 2 (ROUND 2)

➤ **Số lượng các vòng phản biện:**

Thông thường quá trình phản biện kéo dài đến Vòng 2 thì hoàn tất và ở vòng này phản biện đưa ra kết quả nhận xét chung là “Chấp nhận bài nộp” (Accept Submission);

Trong một số trường hợp, bài báo sau khi đã được chỉnh sửa, bổ sung theo nhận xét ở Vòng 2 mà vẫn chưa đạt yêu cầu, vẫn phải chỉnh sửa, bổ sung thêm thì phản biện vui lòng tiếp tục thực hiện quy trình phản biện ở Vòng 3 hoặc có thể đến Vòng 4.

➤ **Quy trình phản biện ở Vòng 2:**

Tác giả chỉnh sửa, bổ sung bài báo theo nhận xét của phản biện ở Vòng 1 và gửi lại Ban biên tập;

Ban biên tập tiếp tục mời những người phản biện ở Vòng 1 đọc lại bản thảo bài báo sau khi đã được tác giả chỉnh sửa, bổ sung;

Phản biện nhận được thư E-mail mời đọc bổ sung nhận xét ở Vòng 2 cho bài báo sau khi đã được chỉnh sửa (với tiêu đề “Mời phản biện bài báo - Tạp chí Khoa học Giao thông vận tải”);

Phản biện đăng nhập vào phần mềm để thực hiện quy trình theo các Bước 1 đến 4 như đã

trình bày ở trên.

Ở vòng này, phản biện vui lòng kiểm tra lại những chỉnh sửa, bổ sung của tác giả bài báo theo nhận xét phản biện ở Vòng 1 và đồng thời bổ sung thêm những nhận xét mới (nếu có).

Quy trình gửi kết quả phản biện ở Vòng 2 cũng tương tự như ở Vòng 1. Dưới đây là một số chú ý khi gửi kết quả nhận xét phản biện ở Vòng 2.

➤ **Điền trực tiếp kết quả phản biện vào các ô:**

Trường hợp bài báo đã chỉnh sửa, bổ sung đạt yêu cầu, không yêu cầu chỉnh sửa gì thêm thì phản biện vui lòng điền “Ok” vào các ô như ở Hình 11.

Đồng thời phản biện lựa chọn kết luận “Chấp nhận bài báo” (Accept Submission) và không cần chỉnh sửa gì thêm.